

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 18.04.2018, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 20.04.2018 № 258/а

ПОЛОЖЕНИЕ о Межкафедральной учебно-научной лаборатории высокопроизводительных параллельных вычислений

I. Общие положения

1. Межкафедральная учебно-научная лаборатория высокопроизводительных параллельных вычислений (далее – лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – университет), обеспечивающим условия для эффективной организации образовательной и научно-исследовательской деятельности в области высокопроизводительных параллельных вычислений.

2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

3. Полное наименование лаборатории – Межкафедральная учебно-научная лаборатория высокопроизводительных параллельных вычислений.

Сокращенное наименование лаборатории – МУНЛ ВПВ.

II. Структура и руководство

4. Штатное расписание лаборатории утверждается ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Лаборатория находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами и иными работниками.

6. Лабораторию возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

7. Заведующий лабораторией:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) распределяет обязанности между работниками лаборатории, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

3) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

4) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории;

5) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности лаборатории;

6) вносит на рассмотрение руководства университета предложения по модернизации вычислительного кластера университета, по приобретению необходимых программных и технических средств.

8. В период отсутствия заведующего исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника лаборатории, назначаемого в установленном порядке.

9. Должностные обязанности, права и ответственность работников лаборатории регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

III. Задачи и функции

10. Основными задачами лаборатории являются:

1) подготовка квалифицированных кадров из числа студентов, аспирантов и работников университета для решения актуальных задач с помощью высокопроизводительных параллельных вычислений; передача опыта и знаний молодым работникам и аспирантам в процессе работы над конкретными задачами;

2) решение актуальных задач математического программирования и оптимизации, возникающих в транспортных системах, а также в других областях деятельности (в том числе и экономической) предприятий, фирм и других хозяйственных структур;

3) внедрение высокопроизводительных вычислений в задачах расчета техники, инженерных конструкций и сооружений большой сложности;

4) распространение научного опыта ведущих учёных университета совместно со специалистами сторонних научных организаций с целью создания в университете научной школы по высокопроизводительным параллельным вычислениям;

5) внедрение инновационных технологий, основанных на использовании вычислительного кластера, в образовательные программы по техническим специальностям.

11. Лаборатория осуществляет следующие функции:

1) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по высокопроизводительным параллельным вычислениям для студентов, аспирантов и работников университета;

2) реализация научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных проектов, возникающих при эксплуатации, планировании и оптимизации транспортных систем, а также в других областях деятельности (в том числе и экономической) предприятий, фирм и других хозяйственных структур с помощью высокопроизводительных параллельных вычислений;

3) организация регулярных семинаров и докладов ведущих ученых в области применения инновационных технологий для решения проблем управления, оптимизации и расчета сложных систем с применением высокопроизводительных параллельных вычислений;

4) участие в конференциях и симпозиумах, проводимых по указанной тематике в России и за рубежом.

IV. Права и обязанности

12. Лаборатория имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на лабораторию;

2) привлекать при необходимости к деятельности лаборатории работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции лаборатории, в установленном в университете порядке;

4) использовать бланки исходящего документа подразделения, имеющие установленный набор обязательных реквизитов и единый порядок их расположения, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству и работе архива в РУТ (МИИТ);

5) участвовать в разработке планов и графиков работ, связанных с использованием суперкомпьютерной вычислительной техники в университете;

6) принимать участие в отраслевых совещаниях и семинарах по вопросам использования высокопроизводительных параллельных вычислений;

7) контролировать соблюдение пользователями правил эксплуатации технических и программных средств.

13. Лаборатория обязана:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел лаборатории;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

14. Работники лаборатории обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на лабораторию задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность лаборатории в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах лаборатории;

5) выполнять требования по договорным обязательствам;

6) выполнять требования техники безопасности, промсанитарии и противопожарной безопасности;

7) повышать квалификацию.

15. Работники лаборатории несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

16. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций.

VI. Заключительные положения

17. Возложение на лабораторию обязанностей (функций), не относящихся к деятельности лаборатории, не допускается.

18. Делопроизводство в лаборатории осуществляется в порядке, установленном в университете.

19. Реорганизация и ликвидация лаборатории осуществляются на основании решения Ученого совета университета в установленном в университете порядке.